

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
от 21 апреля 2022 г. N 218

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО МОНИТОРИНГУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с [пунктом 62](#) Положения о системе управления государственными программами Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. N 786 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 23, ст. 4042; 2022, N 13, ст. 2111), приказываю:

Утвердить методические [рекомендации](#) по мониторингу государственных программ Российской Федерации.

Министр  
М.Г.РЕШЕТНИКОВ

Утверждены  
приказом Минэкономразвития России  
от 21 апреля 2022 г. N 218

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МОНИТОРИНГУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по мониторингу государственных программ Российской Федерации (далее - государственная программа) разработаны в соответствии с [пунктом 62](#) Положения о системе управления государственными программами Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. N 786 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 23, ст. 4042; 2022, N 13, ст. 2111) (далее - Положение о системе управления государственными программами).

2. Настоящие методические рекомендации устанавливают порядок формирования отчетов о ходе реализации государственных программ, отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий (далее при совместном упоминании - отчетность), в том числе формы и требования к их заполнению.

3. Мониторинг государственных программ (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными [Положением](#) о системе управления государственными программами и [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 45, ст. 6947; 2022, N 13, ст. 2111).

4. Отчетность формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный

день отчетного периода включительно. Под отчетным периодом понимается:

а) квартал, год - для государственных программ и комплексов процессных мероприятий, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, и (или) сведения конфиденциального характера;

б) календарный месяц, квартал, год - для государственных программ и комплексов процессных мероприятий, не указанных в [подпункте "а"](#) настоящего пункта.

Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров государственных программ, комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких государственных программ, комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца месяца, предшествующего представлению ежемесячной и ежеквартальной отчетности, и с начала до конца отчетного года для годовой отчетности.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с начала месяца реализации комплекса процессных мероприятий и до конца месяца, предшествующего представлению ежемесячной и ежеквартальной отчетности, и до конца отчетного года для годовой отчетности.

## **II. Формирование ежемесячного, ежеквартального и годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий**

5. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется федеральным органом исполнительной власти, иным государственным органом, организацией, являющимися главными распорядителями средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, ответственными за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (далее - разработчик комплекса процессных мероприятий), по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящим методическим рекомендациям.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не установлены показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки и параметры финансового обеспечения в отчетном периоде, соответствующие разделы отчета о ходе реализации такого комплекса процессных мероприятий не заполняются.

6. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется в том числе на основе информации, представляемой федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами, организациями, участвующими в реализации комплекса процессных мероприятий (далее - участники комплекса процессных мероприятий), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Участники комплекса процессных мероприятий по мероприятиям (результатам) и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в систему "Электронный бюджет" информацию о достижении соответствующих показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, и не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек в следующих отчетных периодах с учетом требований [пункта 10](#) настоящих методических рекомендаций, а также сведения о рисках реализации комплекса процессных мероприятий.

7. Разработчик комплекса процессных мероприятий формирует в системе "Электронный бюджет" уточненный ежемесячный, ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за прошлый отчетный период в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах комплекса процессных мероприятий.

Уточненный ежемесячный, ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящим методическим рекомендациям с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации).

8. Уточненный годовой отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется разработчиком комплекса процессных мероприятий в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

9. Разработчик комплекса процессных мероприятий обеспечивает согласование отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий с ответственным исполнителем государственной программы и его последующее утверждение в системе "Электронный бюджет".

Ответственный исполнитель государственной программы согласовывает отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий в течение 2 рабочих дней со дня поступления отчета в систему "Электронный бюджет" или возвращает его на доработку разработчику комплекса процессных мероприятий.

В случае отсутствия по истечении срока, установленного [абзацем вторым](#) настоящего пункта, позиции ответственного исполнителя государственной программы в отношении отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий указанный отчет считается согласованным ответственным исполнителем государственной программы.

10. В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются:

а) мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок выполнения (достижения) которых наступает в отчетном периоде;

б) мероприятия (результаты) и контрольные точки, выполнение (достижение) которых запланировано в течение 3 месяцев текущего года, следующих за отчетным периодом;

в) досрочно выполненные (достигнутые) мероприятия (результаты) и контрольные точки;

г) мероприятия (результаты) и контрольные точки, плановый срок выполнения (достижения) которых наступил в предыдущих отчетных периодах текущего года (для ежемесячного и ежеквартального отчетов).

11. Общий статус реализации комплекса процессных мероприятий устанавливается автоматически исходя из статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, с учетом следующих условий:

а) красный индикатор присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора в соответствующем разделе отчета;

б) красный индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов в соответствующем разделе отчета;

в) желтый индикатор присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора и отсутствии красных индикаторов и красных индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

г) желтый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой и желтых индикаторов в соответствующем разделе отчета;

д) зеленый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного зеленого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов и желтых индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

е) зеленый индикатор присваивается при отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов, желтых индикаторов со штриховкой, зеленых индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета.

Установленная в настоящем пункте цветовая индикация не используется при определении общего статуса реализации комплекса процессных мероприятий по бюджету, для которого приводится уровень кассового исполнения, а в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий - также объем неисполненных бюджетных ассигнований федерального бюджета.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не предусмотрены отдельные параметры (показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, финансовое обеспечение), в общем статусе комплекса процессных мероприятий в соответствующем разделе отчета указывается символ "-" (сведения отсутствуют).

12. Используемая в разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий (кроме раздела, содержащего информацию о финансовом обеспечении) цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации параметров комплекса процессных мероприятий:

а) зеленый индикатор - отсутствие отклонений фактических параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), досрочного выполнения контрольных точек;

б) зеленый индикатор со штриховкой - отсутствие отклонений прогнозных параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях прогнозного перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), прогнозного досрочного выполнения контрольных точек;

в) желтый индикатор - выполнение контрольной точки комплекса процессных мероприятий позже плановой даты;

г) желтый индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных дат выполнения контрольных точек от плановых дат (для контрольных точек, срок которых не наступил), за исключением случая, установленного в [подпункте "е"](#) настоящего пункта;

д) красный индикатор - наличие отклонений фактических параметров от их плановых значений, за исключением случая, установленного в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

е) красный индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных параметров комплекса процессных мероприятий от их плановых значений в части значений показателей, мероприятий (результатов), а также сроков выполнения контрольных точек более чем на 1 месяц.

В разделе отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, содержащем информацию о его финансовом обеспечении, статусы с цветовой индикацией не устанавливаются.

13. Министерство экономического развития Российской Федерации в инициативном порядке или по решению управляющего совета государственной программы обеспечивает подготовку

заклучения на отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, которое содержит в том числе предложения по повышению эффективности реализации комплекса процессных мероприятий (при необходимости), а также его представление разработчику комплекса процессных мероприятий и в управляющий совет государственной программы.

### **III. Формирование ежемесячного, ежеквартального и годового отчета о ходе реализации государственной программы**

14. Отчет о ходе реализации государственной программы включает:

а) отчетные данные по государственной программе, формируемые ответственным исполнителем государственной программы по **форме** согласно приложению N 2 к настоящим методическим рекомендациям;

б) отчеты о ходе реализации структурных элементов государственной программы.

В случае реализации одного структурного элемента государственной программы в рамках нескольких государственных программ в состав отчета о ходе реализации каждой государственной программы включаются сведения о достижении отдельных параметров такого структурного элемента, относящихся к соответствующей государственной программе.

Указанные в **абзаце четвертом** настоящего пункта сведения формируются в соответствии с установленными табличными формами соответствующих разделов отчетов о ходе реализации структурных элементов.

15. Общий статус реализации государственной программы устанавливается автоматически исходя из статусов, определенных в соответствующих разделах отчета о ходе реализации государственной программы, а также содержит информацию о статусе реализации входящих в состав государственной программы структурных элементов (в части показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек) с соблюдением требований, установленных **пунктом 11** настоящих методических рекомендаций.

Установленная в **пункте 11** настоящих методических рекомендаций цветовая индикация не используется при определении общего статуса реализации государственной программы по бюджету, для которого приводится уровень кассового исполнения, а в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы - также объем неисполненных бюджетных ассигнований федерального бюджета.

16. Используемая в разделах отчета о ходе реализации государственной программы (кроме разделов, содержащих информацию о финансовом обеспечении) цветовая индикация соответствует статусам, установленным в **пункте 12** настоящих методических рекомендаций.

В разделах отчета о ходе реализации государственной программы, содержащих информацию о ее финансовом обеспечении, статусы с цветовой индикацией не устанавливаются.

17. Министерство экономического развития Российской Федерации в инициативном порядке или по решению управляющего совета государственной программы обеспечивает подготовку заключения на ежемесячный, ежеквартальный отчет о ходе реализации государственной программы, которое содержит в том числе предложения по повышению эффективности реализации государственной программы (при необходимости), а также его представление ответственному исполнителю государственной программы и в управляющий совет государственной программы.

Приложение N 1  
к методическим рекомендациям  
по мониторингу реализации  
государственных программ  
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ




\_\_\_\_\_  
(Должность) (ФИО) (Подпись) (Дата)

ОТЧЕТ  
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

" \_\_\_\_\_ " <1>

ЗА \_\_\_\_\_ <2>

Общий статус реализации <3>

Показатели	Мероприятия (результаты)	Контрольные точки	Бюджет	
			Процент кассового исполнения	Справочно: объем не исполненных бюджетных ассигнований <4>
			Значение	Значение
Наличие отклонений <5>	Отсутствие отклонений <5>	Отсутствие отклонений <5>		

1. Ключевые риски <6>

N п/п	Наименование показателя или мероприятия (результата)	Описание риска	Принятые меры	Дата фиксации риска
1	2	3	4	5
1.				
...				
п.				

2. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий <7>

N п/п	Статус	Наименование показателя <8>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода	Индикатор (фактическое/прогнозное)	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года <9>	Прогнозное значение на конец текущего года <9>	Комментарий <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
...											
n.											

3. Сведения об исполнении месячного плана достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем году <11>

N п/п	Статус	Показатели комплекса процессных мероприятий	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения по месяцам											На конец года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий														
	-	План													
		Факт/прогноз													
...															

4. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий по субъектам Российской Федерации <12>

N п/п	Статус	Наименование субъекта Российской Федерации	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода	Индикатор (фактическое/прогнозное)	Комментарий <13>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий							
1.1		Субъект Российской Федерации N 1						
1.2		Субъект Российской Федерации N 2						

5. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

N п/п	Статус	Наименование мероприятия (результата)/контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода	Индикатор (фактическое/прогнозное)	Плановое значение на конец текущего года <14>	Прогнозное значение на конец текущего года <14>	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая/прогнозная дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ <15>	Комментарий <16>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий													
1.1		Мероприятие (результат) <17> "Наименование"								-	-			





					a			
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Комплекс процессных мероприятий "Наименование" (всего), в том числе:							
	федеральный бюджет							
	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации							
	консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации							
	бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)							
	внебюджетные источники		-	-	-			
	Мероприятие (результат) "Наименование" N (всего), в том числе:							
	федеральный бюджет							
	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации							
	консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации							
	бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)							

внебюджетные источники		-	-	-			
------------------------	--	---	---	---	--	--	--

## 8. Дополнительная информация

Дополнительные сведения о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, а также предложения по его дальнейшей реализации.

- Заполняется автоматически.

- Заполняется федеральным органом исполнительной власти, иным государственным органом или организацией, ответственными за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий

-----

<1> Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.

<2> Указывается отчетный период (например, "за январь 2022 года", "за 2022 год"). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

<3> Заполняется автоматически на основании данных о статусах параметров комплекса процессных мероприятий в рамках сформированного отчета.

<4> Указывается в тысячах рублей. Заполняется только в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы.

<5> Зеленый цвет или зеленый цвет со штриховкой индикатора соответствует статусу "Отсутствие отклонений", желтый цвет или желтый цвет со штриховкой - "Наличие отклонений", красный цвет или красный цвет со штриховкой - "Наличие критических отклонений".

<6> В случае отсутствия выявленных ключевых рисков указывается "Ключевые риски при реализации комплекса процессных мероприятий отсутствуют".

<7> Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

<8> Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в **столбцах 6 и 7** указывается "-".

<9> Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<10> Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода.

<11> Указанный **раздел** не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<12> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий. Указанный **раздел** формируется только в составе годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<13> Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя

от его планового значения.

<14> Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<15> Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

<16> Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения мероприятия (результата) от его планового значения, фактической или прогнозной даты достижения контрольной точки от запланированной даты.

<17> Указываются мероприятия (результаты), предусмотренные паспортом комплекса процессных мероприятий. В случае если результат не имеет планового значения на конец отчетного периода, в [столбцах 6 и 7](#) указывается "-".

<18> Указанный [раздел](#) не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<19> За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как  $(6) / (2) * 100$ .

Приложение N 2  
к методическим рекомендациям  
по мониторингу реализации  
государственных программ  
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Должность) (ФИО) (Подпись) (Дата)

ОТЧЕТ  
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

" \_\_\_\_\_ " <20>

ЗА \_\_\_\_\_ <21>

Общий статус реализации <22>





3. Сведения об исполнении федерального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (6) / (3) * 100 <29>	Комментарий
	Предусмотрено по паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа "Наименование", (всего), в том числе:							
федеральный бюджет							
бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации							
консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации							
бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)							
внебюджетные источники		-	-	-			
Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе:							
федеральный бюджет							



бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации							
консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации							
бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)							
внебюджетные источники		-	-	-			

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы по источникам финансирования дефицита федерального бюджета

Наименование структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения			Процент исполнения, (4) / (3) * 100	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6
Государственная программа "Наименование" (всего) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, в том числе:					
Структурный элемент государственной программы "Наименование" N					

5. Дополнительная информация

Дополнительные сведения о ходе реализации государственной программы, в том числе предложения по ее дальнейшей реализации.


- Заполняется автоматически.

- Заполняется ответственным исполнителем государственной программы.

-----

<20> Указывается наименование государственной программы.

<21> Указывается отчетный период (например, "за январь 2022 года", "за 2022 год").

<22> Заполняется автоматически на основании сформированных отчетов.

<23> Включают показатели уровня государственной программы, а в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы - также аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в рамках государственной программы.

<24> Не включаются показатели уровня государственной программы.

<25> Указывается в тысячах рублей. Заполняется только в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы.

<26> Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы.

<27> Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя на конец отчетного периода от его планового значения.

<28> Приводятся только в рамках годового отчета о ходе реализации государственных программ (при наличии).

<29> За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как  $(6) / (2) * 100$ .

---